



# CAI Club Alpino Italiano

## Sezione di Chatillon

### RICHIESTA LIQUIDAZIONE PER RIUNIONI E TRASFERTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_

C.F. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dichiara di aver effettuato in qualità di \_\_\_\_\_

la trasferta da / a \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_

#### 1. SOMME DA RIMBORSARE

##### A) spese di viaggio (Giustificativi originali allegati)

- autostrada € \_\_\_\_\_
  - biglietto aereo € \_\_\_\_\_
  - biglietto FF.SS. € \_\_\_\_\_
  - servizi di linea € \_\_\_\_\_
  - spese taxi € \_\_\_\_\_
  - spese parcheggio € \_\_\_\_\_
- totale € \_\_\_\_\_

##### B) spese di vitto e alloggio (Giustificativi originali allegati)

- n.° \_\_\_\_\_ pasti € \_\_\_\_\_
  - n.° \_\_\_\_\_ pernottamenti € \_\_\_\_\_
- totale € \_\_\_\_\_

#### 2. RIMBORSO CHILOMETRICO

percorrenza da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_

A  R  A/R Km. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ 0,25 \_\_\_\_\_ totale € \_\_\_\_\_

TOTALE RIMBORSO € 

--

**SPAZIO RISERVATO  
ALL'UFFICIO**

**DICHIARAZIONE DEL PERCIPIENTE** - Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver effettuato la missione così come sopra indicato.

Data \_\_\_\_\_ (firma leggibile)

Il sottoscritto dichiara di non avere null'altro a pretendere in relazione al viaggio di cui alla presente richiesta

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
(firma del Presidente)

Club Alpino Italiano sezione di Chatillon

Rue de la Gare, 1 – 11024 Chatillon (AO) – tel. 347/9349433 – e-mail: [chatillon@cai.it](mailto:chatillon@cai.it) – sito internet: [www.caichatillon.it](http://www.caichatillon.it)  
C.F. 90011700078